

【様式2】

令和 年 月 日

奈良市立 中央 / 西部 / 北部 図書館館長 学校名

学校長

### 学校支援団体貸出申込書

下記の内容で、団体貸出をお願いします。

学校名			
連絡先〈電話番号〉			
今回の借受責任者氏名			
学校の所轄図書館名		奈良市立 中央 / 西部 / 北部 図書館	
希望貸出期間	令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( )		
希望貸出冊数	冊(1つのテーマ・ジャンルにつき40冊まで。1校の上限は100冊)		
学年	年生	教科	
希望図書	調べ学習 / 読み物 / 学校支援テーマ別セット(番号を記入) あてはまるものに○をつけてください [番号: ]		
利用目的	適切な図書館資料を準備するため、 <u>授業のねらいを詳しくお書きください。</u> 例 昔の暮らしと道具で現代までの移り変わりを調べます。昭和初期以降の電化製品の本を多めに。		
貸出方法 (あてはまる方に○をつけてください)	●来館 [令和 年 月 日( ) 時 分頃] ※閉館直前はお避け下さい。選本される場合は、来館時刻をご相談ください。 <u>来館の中止や来館時刻の変更等がある場合は、必ずご連絡ください。</u> ●訪問時に学校担当司書が届ける(但し、公共機関で訪問している学校は要相談)		

[中央] FAX:27-5550/TEL:26-6101 [西部] FAX:47-1849/TEL:45-5669 [北部] FAX:72-2296/TEL:72-2291

#### 【図書館処理欄】

返答方法	電話 / FAX / 来館時	貸出 期間	令和 年 月 日 ~	貸出冊数	冊
可否連絡日	令和 年 月 日( ) 受付者( )		令和 年 月 日		

決 裁 欄	館長	主査	主任	訪問担当	受付者

決裁日 令和 年 月 日